

# Privacybeleid STVU

Dit is de privacyverklaring van STVU, gevestigd te Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40477008, hierna te noemen: `de Vereniging`.

Bewust of onbewust deel je persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met jouw persoonsgegevens. Daarom hebben wij in dit privacybeleid voor je uiteengezet hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan en welke rechten je hebt. Heb je vragen naar aanleiding van het lezen van dit privacybeleid, stel je vraag dan gerust per e-mail aan: avg@stvu.nl.

In onderstaande tabel kun je snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van jou verzamelen, hoe lang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Onderzoeken of je lid kan worden en het uitvoeren van de lidmaatschapsovereenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Geslacht</li> <li>• Adres</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> <li>• Land</li> <li>• Bankgegevens</li> <li>• Bondsnummer</li> <li>• Speelsterkte</li> <li>• Pasfoto</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	<p>Indien je lid wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst.</p> <p>Indien je geen lid wordt, worden uw gegevens zo snel als mogelijk verwijderd binnen 6 maanden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereniging</li> </ul>
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Geslacht</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> <li>• Land</li> <li>• Bondsnummer</li> <li>• Speelsterkte</li> <li>• Bankgegevens</li> <li>• Betaalgegevens</li> <li>• Pasfoto</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, daarna alleen in de financiële administratie voor 7 jaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereniging</li> <li>• KNLTB</li> </ul>
Versturen digitale berichten, waaronder nieuwsbrief	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• E-mailadres</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Zolang als men aangemeld is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereniging</li> </ul>
Inschrijving voor toernooien en competities binnen STVU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Bondsnummer</li> <li>• Speelsterkte</li> <li>• E-mailadres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• Bankgegevens</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van het toernooi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreffende toernooicommissie</li> <li>• Competitie- en/of toernooideelnemers</li> </ul>

Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Versturen berichten van derden, waaronder sponsors.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• E-mailadres</li> </ul>	Toestemming	Zolang als men aangemeld is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereniging</li> <li>• Sponsors</li> <li>• Andere verenigingen</li> </ul>
Ter benadering na beëindiging lidmaatschap. Bijvoorbeeld voor een reünie of bijzondere gebeurtenis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> </ul>	Toestemming	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereniging</li> </ul>

### Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

De gegevens die je aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van jouw lidmaatschap. Met deze partijen maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van jouw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door jouw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken waarmee we geen overeenkomst hebben afgesloten, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien je ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

### Inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens

Je hebt het recht de Vereniging te verzoeken om inzage in jouw persoonsgegevens (tenzij de Vereniging op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) niet gehouden is deze inzage te verschaffen) en om uw gegevens te laten aanvullen, verwijderen of af te schermen. Je dient je bij een dergelijk verzoek te identificeren. Indien je wenst dat je gegevens verwijderd worden, zal de Vereniging deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de Vereniging hebben ontvangen.

### Opslag, beheer en beveiliging van persoonsgegevens

De Vereniging treft passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Opslag en beheer van persoonsgegevens van de leden (ledenbestand en -administratie) vindt plaats in de digitale omgeving van verwerker AllUnited, door de ledenadministratie van STVU die daarvoor geautoriseerd is. De verwerkersovereenkomst tussen STVU en AllUnited maakt deel uit van de Algemene voorwaarden van AllUnited. Alle ledendata zijn eigendom van de vereniging en de vereniging bepaalt zelf welke personen geautoriseerd worden om met deze data te werken. Als leverancier van de software zal AllUnited de data in het systeem niet gebruiken voor commerciële doeleinden.

Wij hebben o.a. de volgende maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- De toegang tot de backoffice van AllUnited (waaronder persoonsgegevens van het ledenbestand van STVU) is afgeschermd met een inlogprocedure.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- Bij het digitaal invullen van het aanmeldingsformulier via de website van STVU hanteert de vereniging 'https' om te voorkomen dat onbevoegde derden kunnen meelesen met het verkeer naar onze website.
- Bij inschrijving van nieuwe leden vragen we vanaf 1-1-2019 expliciet naar wensen rondom privacy-instellingen.
- Papieren documenten waarop ook persoonsgegevens staan, heeft STVU opgeslagen in de archiefkast achter slot en grendel.
- Er is een adequaat toegangs- en alarmsysteem.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.

## Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger. Indien je je als minderjarige wenst te registreren dien je hiertoe expliciete toestemming van je ouder of voogd te overleggen.

## Links naar andere websites

De website kan links naar andere websites bevatten. Dit privacybeleid is alleen van toepassing op de websites van de Vereniging. Andere websites kunnen hun eigen privacybeleid hanteren. Wij raden je aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

## Gebruik beeldmateriaal

- Wie - Foto's op STVU worden gemaakt door vrijwilligers ten behoeve van STVU. Vrijwilligers worden op de hoogte gebracht van het fotobeleid binnen STVU.
- Waarom - Alle foto's worden genomen ten behoeve van plaatsing op de STVU-website en in nieuwsbrieven van STVU. Foto's worden alleen genomen in de context van STVU. Foto's dienen het doel om STVU te promoten en voor verslaggeving van toernooien, competitiewedstrijden en overige tennis gerelateerde activiteiten.
- Waar - Foto's worden alleen genomen bij evenementen/activiteiten die worden georganiseerd door STVU.
- Wanneer - Het nemen van foto's gebeurt alleen bij evenementen/activiteiten georganiseerd door STVU, zoals toernooien en feestelijke activiteiten.
- Wat - Foto's betreffen een weergave van de gebeurtenissen met in acht name van respect en privacy van de geportretteerde. Het intellectuele eigendom van foto's en beeldmateriaal blijft eigendom van STVU.
- Gebruik - Gebruik van foto's is alleen voor STVU. Foto's worden voor plaatsing gescreend op kwaliteit door degene die ze plaatst. Per evenement wordt een representatieve serie foto's geplaatst, het doel is niet om zoveel mogelijk of alles te plaatsen.
- Toestemming – STVU behoudt zich het recht om foto's te maken bij activiteiten en/of evenementen die door STVU georganiseerd zijn. Deze foto's kunnen we op de STVU-website en in nieuwsbrieven van STVU plaatsen. Bij deelname aan een activiteit en/of evenement gaat je hier automatisch mee akkoord, tenzij je anders aangeeft. Foto's die niet gebruikt worden in de context van STVU, daar zal toestemming voor moeten worden gevraagd aan de geportretteerde. Indien de geportretteerde een junior-lid is dan dient toestemming te worden gevraagd aan de ouders of verzorgers van het junior-lid.
- Verboden - Foto's zijn verboden die volgens algemeen geldende normen en waarden niet acceptabel zijn. Foto's gebruiken voor andere doeleinden dan voor STVU-publicatie zijn verboden (alleen voor publicatie voor STVU leden en niet daarbuiten)

Wij filteren de STVU-foto's met grote zorg. Mocht je een foto desondanks niet gepast vinden; laat het ons weten via [bestuur@stvu.nl](mailto:bestuur@stvu.nl) en de foto wordt zonder discussie verwijderd.

## Datalek

De meldplicht datalekken houdt in dat organisaties direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) zodra zij een ernstig datalek hebben. En soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt). Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. STVU heeft een procedure over het omgaan met datalekken. Deze is terug te vinden in de bijlage van dit document.

## Wijziging van het privacybeleid

De Vereniging past haar privacybeleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de website zal steeds de meest recente versie van ons privacybeleid worden opgenomen. De Vereniging raadt je dan ook aan dit privacybeleid regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal de Vereniging er alles aan doen jou per e-mail en via de website te informeren.

## Contactgegevens

Indien je vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of de Vereniging wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van je persoonsgegevens, kun je contact opnemen via onderstaande contactgegevens:  
Verantwoordelijke: Functionaris Gegevensbescherming STVU  
E-mail: [AVG@STVU.NL](mailto:AVG@STVU.NL)

## **Klacht over de verwerking van uw Persoonsgegevens**

Natuurlijk helpen wij je ook graag verder als je een klacht hebt over de verwerking van je persoonsgegevens. Op grond van de AVG heb je bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over onze verwerkingen van je persoonsgegevens. Je kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

# **Bijlage 1: Procedure melding datalek**

## **Aanleiding**

Elke organisatie die persoonsgegevens opslaat, is verplicht datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, binnen 72 uur na de ontdekking ervan. Of een datalek gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens is afhankelijk van de (potentiële) impact van het datalek op de bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer van betrokkene(n). Om dit als STVU zorgvuldig te doen, is deze procedure opgesteld.

## **Wat is een datalek**

Er is sprake van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden; andere voorbeelden zijn cyberaanvallen, verkeerd verzonden e-mail, gestolen laptops, afgedankte en niet-schoongemaakte computers en verloren usb-sticks.

## **Bij wie moet een datalek gemeld worden**

Wanneer sprake is van een datalek, dient dit gemeld te worden bij de functionaris gegevensbeheer via [avg@stvu.nl](mailto:avg@stvu.nl). Daarnaast dient de voorzitter van STVU geïnformeerd te worden en indien van toepassing de aanspreekpunten van de commissie(s) waartoe het lid/de leden van wie persoonsgegevens gelekt zijn, behoort/behoren. De secretaris brengt samen met de voorzitter in kaart welke data gelekt zijn en wat de gevolgen zijn voor de personen van wie de persoonsgegevens gelekt zijn. Daartoe worden de volgende punten uitgezocht en op papier gezet:

- de aard van de inbreuk;
- de instanties of persoon waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
- de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
- een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens;
- de maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen.

Alle datalekken worden vastgelegd in het datalekregister van de vereniging door de functionaris gegevensbeheer van STVU. Wanneer de conclusie is dat de aard en ernst van het datalek dusdanig zijn, dat het datalek gemeld dient te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, wordt dit door de voorzitter van het bestuur gedaan. Indien sprake is van een groot risico of impact voor de betrokkene(n), wordt/worden deze zelf geïnformeerd.